

 CARMEN EMILIA OSPINA <small>Salud, bienestar y dignidad</small>	PROCEDIMIENTO		CÓDIGO	GAF-S3-P2
	RECEPCIÓN, INSTALACIÓN Y SUMINISTRO DE LOS CILINDROS Y MANIFOLD DE OXIGENO		VERSIÓN	3
			VIGENCIA	13/12/2021
			PAGINA 1 DE 4	

PROCEDIMIENTO TRANSVERSAL A LOS PROCESOS: Estratégicos, Misionales y Apoyo.

OBJETIVO PRINCIPAL: Establecer todas las actividades a realizar en la recepción, instalación y suministró de los cilindros y manifold de oxigeno utilizados en los servicios hospitalarios, de acuerdo a las normas de calidad adoptadas por la E.S.E. Carmen Emilia Ospina.

ACTIVIDADES

No.	CICLO PHVA	QUE SE HACE	REGISTRO	RESPONSABLE
1	P	Solicitar al almacén el pedido de cilindros de oxígeno de acuerdo al consumo promedio de cada sede de la E.S.E. Carmen Emilia Ospina.	Solicitud de pedido por SIMAD	Jefe de servicio asistencial
2	P	Realizar reunión con los diferentes líderes de proceso para determinar el cronograma donde se establezcan las capacitaciones a desarrollar durante la vigencia por parte del área, teniendo en cuenta que quien firma el cronograma es el responsable de la ejecución.	Acta GC-S1-F5	Ingeniero electrónico / Biomédico
3	H	Hacer requerimiento de pedido al proveedor contratado por la E.S.E. Carmen Emilia Ospina con base en la solicitud de las sedes habilitadas.	Solicitud de pedido por correo electrónico o llamada telefónica	Jefe de almacén (Interventor designado)
4	H	Realizar la recepción de los cilindros de oxígeno en cada sede, de acuerdo a la solicitud indicada por el interventor del contrato.	Libro de ingresos y salidas	Personal asistencial / Personal de mantenimiento
5	H	Confirmar el etiquetado de cada cilindro y el estado en que llega a la institución.	Acta de recibido	Personal asistencial / Personal de mantenimiento

 CARMEN EMILIA OSPINA <small>Salud, bienestar y dignidad</small>	PROCEDIMIENTO		CÓDIGO	GAF-S3-P2
	RECEPCIÓN, INSTALACIÓN Y SUMINISTRO DE LOS CILINDROS Y MANIFOLD DE OXIGENO		VERSIÓN	3
			VIGENCIA	13/12/2021
			PAGINA 2 DE 4	

6	H	Efectuar la instalación del los cilindro(s) de oxígeno en el manifold de oxígeno (para el caso de la sede de Canaima e IPC), las demás sedes recibirán su cilindro en el servicio de urgencias.	GBS-S3-F27 Identificación producto en suministro	Personal de seguridad de la institución / Personal de mantenimiento
7	H	Diligenciar el formato de puesta en operación de cada cilindro, con la hora, fecha y funcionario que realizo la instalación. Comprobando el estado de la instalación y el suministró a los diferentes servicios, para el caso de Canaima en urgencias y hospitalización.	GBS-S3-F28 Registro control de oxígeno	Personal asistencial / Personal de mantenimiento
8	H	Revisar los manómetros (reguladores de presión) de oxígeno en cada servicio, al igual que la alarma de suministro de oxígeno. Nota: en caso que los manómetros de oxígeno registren presión, verificar en el manifold que este también tenga presión de 60 PSI como mínimo. Si no avisar a mantenimiento o al personal de seguridad.	GBS-S3-F27 Identificación producto en suministro	Jefe de enfermería
9	H	Informar al ingeniero del área biomédica en caso de falla del suministro de oxígeno en el servicio, el cual se encargara de ir a revisar la falla o de buscar y enviar el personal idóneo para solucionarla	Llamada telefónica / Solicitud por SIMAD / GBS-S3-F29 Ingreso de empleados al manifold de oxígeno	Jefe de servicio / Ingeniero electrónico – biomédico

 CARMEN EMILIA OSPINA <small>Salud, bienestar y dignidad</small>	PROCEDIMIENTO		CÓDIGO	GAF-S3-P2
	RECEPCIÓN, INSTALACIÓN Y SUMINISTRO DE LOS CILINDROS Y MANIFOLD DE OXIGENO		VERSIÓN	3
			VIGENCIA	13/12/2021
	PAGINA 3 DE 4			

10	H	Socializar en el comité de calidad el cronograma general durante el primer bimestre del año con los líderes de procesos.	Acta GC-S1-F5	Coordinador de calidad
11	H	Enviar al área de calidad las evidencias del cumplimiento de la actividad de capacitación.	Control asistencia GTH-S1-F5 / Registro fotográfico	Líderes de proceso
12	H	Archivar en la carpeta respectiva la evidencia del cumplimiento de las capacitaciones.	Carpeta	Ingeniero electrónico – biomédico
13	V	Realizar la verificación y el seguimiento al cumplimiento del diligenciamiento de los formatos de acuerdo al procedimiento establecido en lo relacionado, con cada actividad a realizar.	Acta de verificación	Ingeniero electrónico – biomédico
14	A	Realizar los respectivos planes de mejoramiento y ajustes al mismo de encontrar inconsistencias en el desarrollo del procedimiento.	Plan de Mejoramiento GC-S6-F12	Ingeniero electrónico – biomédico

 CARMEN EMILIA OSPINA <small>Salud, bienestar y dignidad</small>	PROCEDIMIENTO		CÓDIGO	GAF-S3-P2
	RECEPCIÓN, INSTALACIÓN Y SUMINISTRO DE LOS CILINDROS Y MANIFOLD DE OXIGENO		VERSIÓN	3
			VIGENCIA	13/12/2021
	PAGINA 4 DE 4			

CONTROL DE CAMBIOS		
Versión	Descripción del Cambio	Fecha de aprobación
1	Elaboración del documento.	29/06/2017
2	Modificación del campo	16/08/2018
3	Modificación de documentos: se modifica el documento con el fin de obtener una mejora continua en el subproceso de "Infraestructura y equipos" los ajustes que se realizaron fueron los siguientes: <ul style="list-style-type: none"> • Ajustes estructurales • Actualización de la vigencia. 	13/12/2021
Nombre: Sonia Yaneth Cuellar Calderón Cargo: líder de infraestructura y equipo	Nombre: Irma Susana Bermudez Acosta Contratista del área de calidad	Nombre: Claudia Marcela Camacho Varon Cargo : Subgerente
Elaboró	Revisó	Aprobó